**نموذج تسليم عهدة**

رقم الملف: (.........................)

الاسـم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الوظيفة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الموقع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | بيان العهدة | العدد | القيمة | الحالة | ملاحظـــــات |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت العهدة الموضحة أعلاه، وأتعهد بالمحافظة عليها وإعادتها إلى المؤسسة عند الطلب.

التوقيع بالاستلام: ......................... التوقيع بالتسليم: .........................

الاسـم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ الاسـم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الأصل / ملف الموظف.

صورة / مأمور المستودع.

صورة / المحاسبة.